УТВЕРЖДАЮ
Директор
КОГАУСО «Межрайонный
комплексный
центр социального обслуживания
населения в Унинском районе»

Н.Я. Кощеева
«26» марта 2024 года

**Кодекс**
**этики и служебного поведения работников**
**КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»**

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)

3. Лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения социального обслуживания должен следовать положениям Кодекса, а каждый получатель социальных услуг вправе ожидать от работника учреждения социального обслуживания поведения, соответствующего положениям Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

6. Кодекс этики и служебного поведения работников КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждению.

7. Знание и соблюдение работником КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

## II. Главные ориентиры и ценности КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе

1. Высокий профессионализм работников является залогом успешной деятельности учреждения; учреждение стремится создавать необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала работников.

Работа в учреждении строится на взаимном уважении и терпимости к друг к другу, независимо от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

2. Все кадровые решения учреждение принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Деятельность учреждения, его взаимодействие с населением, органами власти и общественными организациями нацелены на достижение понимания социальных, культурных, экологических и экономических особенностей.

3. Учреждением не допускаются никакие формы притеснения или дискриминации, соблюдаются права каждого работника на коллективное представительство интересов, в том числе профсоюзных организаций, исключая любую возможность возникновения враждебной, унизительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

4. От каждого работника учреждения зависят деловая репутация и авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие учреждения, в том числе при общении с другими работниками учреждения, партнерами, контрагентами, с общественностью, а также при размещении информации в интернете, взаимодействии со средствами массовой информации, при работе с конфиденциальной информацией.

5. Учреждение соблюдает все требования действующего законодательства Российской Федерации, связанного с осуществлением своей деятельности, в полной мере уплачивает налоги и заработную плату, осуществляет профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии.

## III. Основные принципы и правила поведения работников

1. Основные принципы поведения работников учреждения являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию населению социальных услуг;

2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

2.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг;

2.6. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.8. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния решений политических партий, иных общественных объединений на деятельность учреждения;

2.9. соблюдать дисциплину труда, определенную Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, правила делового поведения и общения;

2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальных услуг и другими работниками учреждения;

2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

2.12. защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

2.13) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;

2.14) соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.15) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

2.16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты, в том числе Министерства социального развития Кировской области, должностные инструкции, а также иные локальные нормативные акты учреждения.

4. Работники учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

5. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

6. Работники учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного психологического климата и рабочей атмосферы.

7. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, предусмотренных специальными локальными нормативными актами учреждения социального обслуживания.

## IV. Этические правила поведения работников учреждения социального обслуживания

1. Работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В поведении работника учреждения недопустимы:

2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2. грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

2.4. курение в служебных помещениях, во время совещаний, бесед, иного общения с другими работниками учреждения социального обслуживания, получателями социальных услуг и иными лицами;

2.5 поведение (высказывания, жесты, действия), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с другими работниками учреждения социального обслуживания, получателями социальных услуг и иными лицами.

5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## V. Взаимодействие со средствами массовой информации деятельность в информационном пространстве

1. Информационная политика учреждения предусматривает размещение всей необходимой информации о его деятельности в открытых источниках. В частности, такая информация находится в общем доступе на официальном сайте учреждения.

2. Любое обращение или инициирование такого обращения работника учреждения к представителям средств массовой информации, представителей средств массовой информации к работнику учреждения в устной, письменной, электронной либо иной форме по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности учреждения, согласовывается с директором учреждения.

3. Кодекс предусматривает ряд правил к использованию работниками учреждения социального обслуживания интернета:

- не размещать рабочие материалы или информацию о деятельности учреждения в интернете (не распространяется на работников, в полномочия которых входит информационное обеспечение деятельности учреждения, размещение информации в интернете);

- не размещать в интернете фотографии, аудио- и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест и объектов учреждения (не распространяется на работников учреждения, в полномочия которых входит информационное обеспечение деятельности учреждения, размещение информации в интернете);

- не участвовать в публичном обсуждении решений руководства или действий работников, а также информации, касающейся партнеров и получателей социальных услуг учреждения: (только при наличии соответствующих полномочий);

- выступать в качестве представителя учреждения с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий;

- не использовать электронную почту учреждения в личных целях, личную электронную почту в служебных целях.

## VI. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

1. Нарушение работником учреждения положений настоящего Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению.

2. Нарушение работником учреждения положений настоящего Кодекса подлежит обсуждению на общем собрании работников учреждения

3. На общем собрании работники учреждения обсуждают факт несоблюдения требований к поведению работника учреждения, вносят предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.